

--

事業実績及び補助金所要額計算書（公共交通機関利用）

1 事業実績（申請対象となる参加した学校説明会等）

説明会等名称	
県外生受入れ校	
訪問日	令和8年 月 日 ~ 令和8年 月 日

2 経路等（公共交通機関利用）

月 日	交通手段	区 間	金額（2名分）
例 7/30、31	鉄道	〇〇駅 ~ △△駅	10,000 円
1		~	円
2		~	円
3		~	円
4		~	円
5		~	円
6		~	円
7		~	円
8		~	円
9		~	円
10		~	円
合計			円

《留意事項》

- 「交通手段」の欄は、鉄道、飛行機、バス、船、タクシーのいずれかを記入すること。
- 「区間」の欄には、領収書等に記載された金額ごとに出発地と到着地の駅・空港・バス停・港等の名称を記入すること。（例：山形駅～東京駅、山形空港～羽田空港）

《経費の対象について》

- ・県外中学生等の住所地と目的地の往復に要した額とする。
- ・普通料金を対象とし、鉄道のグリーン車、飛行機のビジネスクラス等の使用料は対象外とする。
- ・来県の前後に他の都道府県を訪問する場合、合理的な経路から大きく外れると補助の対象にならないことがある。
 【全額補助対象となる例】東京都から山形県の高校見学に行き、帰り道に福島県を訪問した場合
 【一部補助対象となる例】東京都から山形県の高校見学に行き、帰り道に北海道を訪問した場合
 ……往路の片道分のみ補助対象となる。復路はすべて対象外とする。

3 補助金額積算（2名分）

① 実際に要した交通費の額	円
② 他の補助金※	円
③ (①-②) × 1 / 2 (100円未満切捨て)	円
④ 交付申請額 (③と20,000円のうち低い額)	円

※山形県以外の地方自治体その他公的支援機関等から支給された同趣旨の補助金の額

(参考様式)

【領収書等の写し添付欄】 ※ここに貼り付けず、別紙でも可

【通帳の写し添付欄】 ※ここに貼り付けず、別紙でも可